

Factura

RUTH ALICIA, RIVAS CASTELLANOS DE VÁSQUEZ

Nit Emisor: 3473791

RUTH ALICIA RIVAS CASTELLANOS

6 CALLE 1-07 COLONIA RIVERA DEL RIO, zona 0, San Miguel Petapa,
GUATEMALA

NIT Receptor: 114587523

Nombre Receptor: VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO
RURAL

Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-90, ZONA 13 CIUDAD DE
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

B8561C2E-AAA2-413E-9811-B495F8AE5A99

Serie: B8561C2E Número de DTE: 2862760254

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-abr-2025 09:04:58

Fecha y hora de certificación: 02-abr-2025 09:04:59

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos	
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios técnicos prestados al Viceministerio de Desarrollo Económico Rural del Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 1 de abril de 2025 al 30 de abril de 2025, según Contrato Administrativo numero 2025-205-1-2-23, Acuerdo Ministerial de Aprobación numero RH-029-205-2-2025.	18,000.00	0.00	0.00	18,000.00	IVA	1,928.571429
TOTALES:					0.00	0.00	18,000.00	IVA	1,928.571429

CANCELADO


* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



RAZON: Que se registra para hacer constar que la factura que precede, Serie B8561C2E numero de DTE 2862760254 de fecha 30 de abril de 2025, emitida por RUTH ALICIA RIVAS CASTELLANOS DE VASQUEZ, ampara el pago por servicios técnicos, correspondiente al mes de abril del año 2025, según contrato administrativo número 2025-205-1-2-23 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-205-2-2025. Conste, Guatemala 30 de abril del 2025.

(f) 
Ruth Alicia Rivas Castellanos de Vásquez
DPI 2620946140101, Tel. 55678833

(F) 
Lic. Ehyer Aroldo García Mansilla
Jefe Financiero y Administrativo
UDAFA - VIDER - MAGA
Firma y Sello Responsable de la Verificación de
los Servicios Contratados

"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1743610977984

Fecha de Generación:
Apr 2, 2025, 10:22 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	30/04/2025 09:04:58
Emisor:	3473791
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	RUTH ALICIA RIVAS CASTELLANOS
Receptor:	114587523-VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO RURAL
Monto Total:	GTQ GTQ 18000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	B8561C2E-AAA2-413E-9811-B495F8AE5A99
Serie:	B8561C2E
Número del DTE:	2862760254
Acuse de recibido:	FCID202520250402T09:05:0006:00B8561C2EAAA2413E9811B495F8AE5A99
Fecha de la consulta:	02/04/2025 10:22:59
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



Al 02/04/2025 10:23:07

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	3473791
NOMBRE	RUTH ALICIA, RIVAS CASTELLANOS DE VÁSQUEZ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2025-205-1-2-23
No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-205-2-2025
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y Apellidos de la persona contratista		Ruth Alicia Rivas Castellanos de Vásquez
Plazo de contratación:	Del 02/01/2025	Al: 30/04/2025
Periodo de este Informe:	Del 01/04/2025	Al: 30/04/2025
Monto a pagar: Dieciocho mil quetzales exactos.		Q 18,000.00
Prestados en: UDAFA- PRESUPUESTO		VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO RURAL

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Colaborar en las gestiones de la Unidad Desconcentrada de Administración Financiera y Administrativa – UDAFA- del VIDER, para mejorar los resultados de la ejecución del gasto.	<ul style="list-style-type: none"> Traslados de Presupuesto y expedientes provenientes de la Dirección de Desarrollo Económico Rural, Dirección de Desarrollo Pecuario, Unidad de Administración Financiera, Modernización y Capacitación Agrícola, Dirección de Desarrollo Agrícola, Dirección de Reconversión Productiva, para revisión de las asignaciones, y la aplicación debida de acuerdo a sus estructuras presupuestarias y asignaciones. Se actualizó base de datos del Departamento de Presupuesto y se actualizaron los datos en el Sistema SIEC. 	100%	Finalizado

<p>2) Brindar apoyo en la orientación y asesoramiento en los temas de ejecución, planteando las mejores estrategias para las direcciones del VIDER.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Revisión de expedientes que envían las Direcciones con sus respectivas solicitudes en apoyo a la ejecución presupuestaria de acuerdo a sus necesidades y aplicación de rubros del gasto y comprobación de la disponibilidad de los saldos, aplicación de insumos, y estructuras presupuestarias y sus subproductos de los distintos centros de costo. 	<p>100%</p>	<p>Finalizado</p>
<p>3) Colaborar en las reuniones de trabajo relacionadas con la agilización de eventos en las diferentes etapas del proceso de ejecución del gasto</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Se apoyó en los procesos para agilizar la cuota financiera que se utiliza en la ejecución de los gastos por Dirección. ▪ Seguimiento a las gestiones realizadas en el SIEC. 	<p>100 %</p>	<p>Finalizado</p>
<p>4) Brindar apoyo en el desarrollo de los informes y presentaciones que se consideren necesarios como apoyo al VIDER y sus direcciones en temas de gestión, ejecución del gasto y avance en el cumplimiento de metas</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Se apoyó en las justificaciones de las modificaciones planeadas para reordenamiento y regularización de saldos del presupuesto a las Direcciones del Viceministerio de Desarrollo Económico Rural –VIDER-, así como en los oficios de rendición de informes a la Unidad Administrativa y Financiera del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación –MAGA-, ▪ Se apoyó en la revisión de los documentos y las distintas solicitudes de la, Dirección de Fortalecimiento para la Organización Productiva y Comercialización, Dirección de Desarrollo Agrícola, Dirección de Desarrollo Pecuário para la adquisición de productos y servicios. Asimismo la verificación de 	<p>100%</p>	<p>Finalizado</p>

	las asignaciones por estructura y por Dirección para la ejecución del presupuesto 2025.		
5) Ostras actividades que le sean asignadas.	<ul style="list-style-type: none"> Se revisaron justificaciones para las propuestas presupuestarias del inicio de año, así como las estructuras de los diferentes centros de costo que se encuentran bajo la dirección del Viceministerio de Desarrollo Económico Rural -VIDER- 	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
 Ruth Alicia Rivas Castellanos de Vasquez
 DPI: 2620946140101

Celular: 55678833

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.


 F. 
 Lic. Eilver Aroldo García Mansilla
 Jefe Financiero y Administrativo
 UDAFA - VIDER - MAGA
 Firma y sello del responsable de la Verificación de los servicios contratados

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2025-205-1-2-23
No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-205-2-2025
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y Apellidos de la persona contratista		Ruth Alicia Rivas Castellanos de Vásquez
Plazo de contratación:	Del 02/01/2025	Al: 30/04/2025
Periodo de este Informe.	Del 02/01/2025	Al: 30/04/2025
Monto pagado: Setenta y un mil cuatrocientos diecinueve quetzales con 35/100		Q 71,419.35
Prestados en: UDAFA- PRESUPUESTO		VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO RURAL

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Colaborar en las gestiones de la Unidad Desconcentrada de Administración Financiera y Administrativa –UDAFA- del VIDER, para mejorar los resultados de la ejecución del gasto.	<ul style="list-style-type: none"> Se recibieron los traslados a Presupuesto de la Dirección de Fortalecimiento para la Organización Productiva y Comercialización Dirección de Desarrollo Pecuario, Modernización y Capacitación Agrícola, Dirección de Desarrollo Agrícola, Dirección de Reconversión Productiva, de los expedientes para revisión de las asignaciones y la aplicación debida de acuerdo a sus estructuras presupuestarias. 	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo en la orientación y asesoramiento en los temas de ejecución, planteando las mejores estrategias para las direcciones del VIDER.	<ul style="list-style-type: none"> Revisión de expedientes que envían las Direcciones con sus respectivas solicitudes en apoyo a la ejecución presupuestaria de acuerdo a sus necesidades y aplicación de rubros del gasto, así como la comprobación de la 	100%	Finalizado

	disponibilidad de los saldos y registro en la base de datos.		
3) Colaborar en las reuniones de trabajo relacionadas con la agilización de eventos en las diferentes etapas del proceso de ejecución del gasto	<ul style="list-style-type: none"> Revisión de expedientes que envían las Direcciones para verificar que se ajusten a sus estructuras, que los insumos y sus presentaciones sean de acuerdo al centro de costo que lo ejecuta. Asimismo se confrontó con la Unidad Ejecutora la aplicación del gasto para que la ejecución sea enmarcada dentro del renglón que corresponde. 	100%	Finalizado
4) Brindar apoyo en el desarrollo de los informes y presentaciones que se consideren necesarios como apoyo al VIDER y sus direcciones en temas de gestión, ejecución del gasto y avance en el cumplimiento de metas	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en la revisión de los documentos que respaldan las adquisiciones de las Unidades Ejecutoras del Viceministerio de Desarrollo Económico Rural –VIDER- a través de UDAFA. Se apoyó en el registro de la correspondencia enviada, así como recibida y el registro correspondiente en la base de datos. Se archivaron los documentos correspondientes. 	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le sean asignadas.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en la revisión de expedientes que son recibidos y enviados, así como se ingresó al sistema de control interno –SIEC- Se apoyó en el ingreso de la correspondencia y archivo en los controles internos. Se elaboraron conocimientos para trasladar dictámenes financieros y presupuestarios. Se realizó control de la ejecución de las Direcciones de acuerdo a lo asignado según su presupuesto. 	100%	

Resultado de la prestación de los servicios:

Base de datos con información de los documentos que ingresaron al departamento y el traslado a las unidades correspondientes, así como en el seguimiento de la gestión de los diferentes procesos de ejecución presupuestaria durante el periodo de vigencia de la contratación.

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
Ruth Alicia Rivas Castellanos de Vásquez
DPI: 2620946140101

Celular: 55678833

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.


F. _____
Lic. Elyver Aroldo García Mansilla
Jefe Financiero y Administrativo
UDAFA - VIDER - MAGA
Firma y sello del responsable de la Verificación de los servicios contratados


F. _____
Dr. Ing. Nick Kenner Estrella
Vice Ministro que suscribió el contrato administrativo
Económico Rural
MAGA
